豊田市議会手話通訳・要約筆記申込書

豊田市議会議長　様

下記のとおり申し込みます。

申請日　平成　　年　　月　　日

申　請　者	住　　所	豊田市
	氏　　名	
	F　A　X	（　　）　　－
	電　　話	（　　）　　－
通　訳　内　容	手話通訳　・　要約筆記（手書き・パソコン）	
通　訳　日　時	平成　　年　　月　　日（　　） 午前・午後　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分	
通訳を希望する会議	□ 本会議 □ 委員会（委員会名：　　委員会） ※（事務局記載） 会場：南庁舎　　階　議場傍聴席・　　委員会室	
傍　聴　人　数	人	

※ 傍聴予定日の５日前までに議会事務局に提出すること。

（事務局記入欄）

□受付（　／　：　）　□依頼（　／　：　）　□決定（　／　：　）			
手話通訳者氏名		債権者番号	
□口座確認（　／　：　）　□起票（　／　：　）			